

Kurzanleitung zur Durchführung der Vorprüfung von Landesmaßnahmen

1 Melden Sie sich am Antragsportal unter <https://aster.sas-sachsen.de/aster> mit ihren Zugangsdaten an. Sollten Sie noch keine Zugangsdaten erhalten haben, wenden Sie sich bitte an das SMR.

2 Nachdem Sie sich am Antragsportal angemeldet haben, wechseln Sie auf den Reiter „Landesmaßnahmen“ (Abbildung 1, Punkt 1). Dort sind alle Projektvorschläge aufgeführt, die entweder für die Vorprüfung bereitstehen oder die in der Vergangenheit die Vorprüfung bereits durchlaufen haben.

The screenshot shows the 'Antragsportal Strukturentwicklung in den Revieren (ASTER) RL InvKG' interface. The header includes the SAS logo and the text 'Sächsische Agentur für Strukturentwicklung GmbH'. The main title is 'Antragsportal Strukturentwicklung in den Revieren (ASTER) RL InvKG' with a subtitle: 'Förderrichtlinie des Sächsischen Staatsministeriums für Regionalentwicklung zur Gewährung von Zuwendungen nach dem Investitionsgesetz Kohleregionen vom 4. Mai 2021'. Below the header, there are tabs for 'Informationen' and 'Landesmaßnahmen', with the latter being selected. A red arrow points to the 'Landesmaßnahmen' tab, labeled with a circled '1'. Below the tabs, there is a section titled 'Liste der für Sie verfügbaren Projektvorschläge' with options for 'Formularansicht', 'Dokumente', 'weitere Aktionen', 'Exportieren', and 'Filter verwalten'. A 'Filterkriterien' section contains several search filters: 'Projektnummer', 'Projektname', 'Status', 'Braunkohlerevier', 'Landkreis / krsfr. Stadt', 'Projektträger', and 'Maßnahmenliste'. A 'Filter zurücksetzen' button is also present. At the bottom, a table lists project proposals. A red arrow points to a red list icon in the first row, labeled with a circled '2'.

Projektnr.	Projektname	Projektträger	Ansprechpartner*in	Federf. Ressort	Status
100108	Arbeitstitel des Vorhabens	Musterstadt	Maxi Musterfrau	SMEKUL	Vorprüfung

Abbildung 1: Liste der Projektvorschläge in der Vorprüfung

3 Projektvorschläge, die zur Vorprüfung bereitstehen, sind mit diesem Symbol gekennzeichnet (Abbildung 1, Punkt 2)

Klicken Sie auf das Symbol desjenigen Projektvorschlags, welchen Sie bearbeiten wollen. Direkt im Anschluss öffnet sich ein neuer Dialog (Abbildung 2).

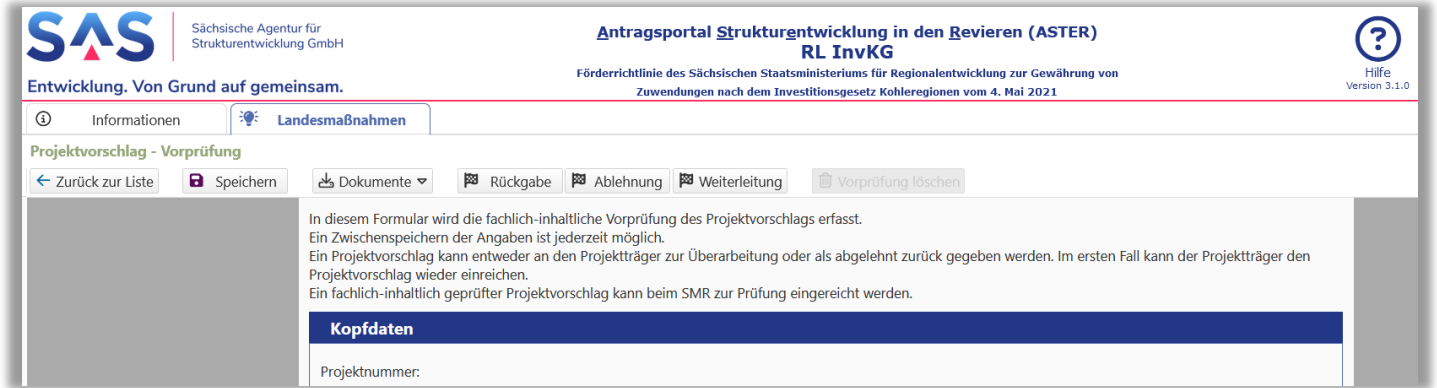


Abbildung 2: Durchführung der Vorprüfung

4 Füllen Sie mind. die mit einem Sternchen gekennzeichneten Felder aus. Den durch den Projektträger erstellten Projektvorschlag als PDF-Datei sowie die durch ihn hochgeladenen Unterlagen können Sie sich anschauen, indem Sie auf die Schaltfläche „Dokumente“ klicken (Abbildung 3, Punkt 1) und den jeweiligen Eintrag auswählen.

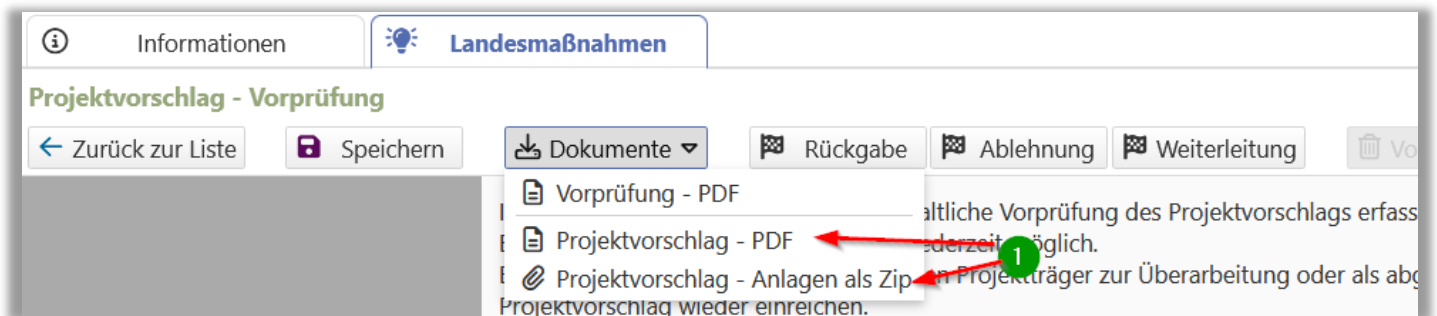


Abbildung 3: Projektträgedokumente herunterladen

5 Es gibt folgende Möglichkeiten, die Vorprüfung abzuschließen:

Möglichkeit 1: Die Vorprüfung ist erfolgreich abgeschlossen und der Projektvorschlag kann an das SMR zur weiteren Qualifizierung übergeben werden:

- Erteilen Sie unter „**1. Ergebnis**“ (Abbildung 4, Punkt 1) mit Klick auf „**ja**“ die Freigabe des Projektvorschlags.
- Optional: Ergänzen Sie eigene Bemerkungen für das SMR.
- Laden Sie unter „**2. Anlagen**“ (Abbildung 4, Punkt 2) die Anlage „Checkliste“ und optional weitere Anlagen hoch.
- Klicken Sie auf die Schaltfläche „**Weiterleitung**“

Abbildung 4: Ergebnis der Vorprüfung eintragen

Möglichkeit 2: Die Vorprüfung kann nicht vollständig durchgeführt werden, da Informationen oder Zuarbeiten des Projektträgers fehlen:

- Markieren Sie unter „**1. Ergebnis**“ (Abbildung 4, Punkt 1) „**nein - Rückgabe an den Projektträger zur Überarbeitung**“
- Erfassen Sie ebenfalls unter „1. Ergebnis“ bei „Hinweise für den Projektträger“ (Abbildung 4, Punkt 3) Ihre Rückmeldung zu den gewünschten Informationen.
- Klicken Sie auf die Schaltfläche „**Rückgabe**“.

Möglichkeit 3: Die Vorprüfung wurde durchgeführt, der Projektvorschlag soll abgelehnt werden.

- Markieren Sie unter „1. Ergebnis“ (Abbildung 4, Punkt ❶) „nein - endgültige Ablehnung des Projektvorschlags“
- Erfassen Sie ebenfalls unter „1. Ergebnis“ bei „Hinweise für den Projektträger“ (Abbildung 4, Punkt ❸) Ihre Rückmeldung hinsichtlich Ihrer Entscheidung.
- Klicken Sie auf die Schaltfläche „Ablehnung“.

❷ Damit ist die Vorprüfung dieses Projektvorschlags abgeschlossen. Für den Fall, dass Sie das **Ergebnis der Vorprüfung** zusammengefasst aufrufen und **ausdrucken** wollen, so können Sie dieses unter „Dokumente“ > „Vorprüfung PDF“ aufrufen (Abbildung 5, Punkt ❶).

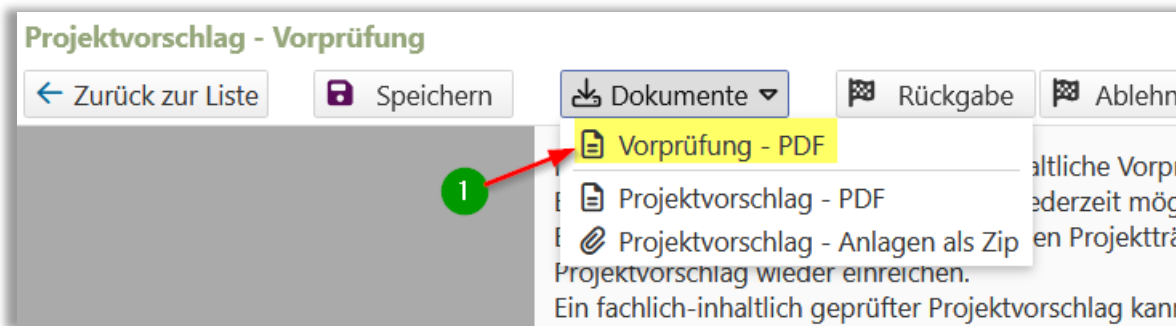


Abbildung 5: Ergebnis der Vorprüfung als PDF-Dokument herunterladen

Möchten Sie **Informationen** zu einer vorherigen **Vorprüfung** noch einmal **anschauen**, so können Sie entweder

a. **den Eingabedialog im Lesemodus aufrufen**

Markieren Sie dazu den Projektvorschlag in der Listenübersicht und klicken anschließend auf die Schaltfläche "Formularansicht" > „Vorprüfung“ (Abbildung 6, Punkt ❶)

Entwicklung. Von Grund auf gemeinsam.

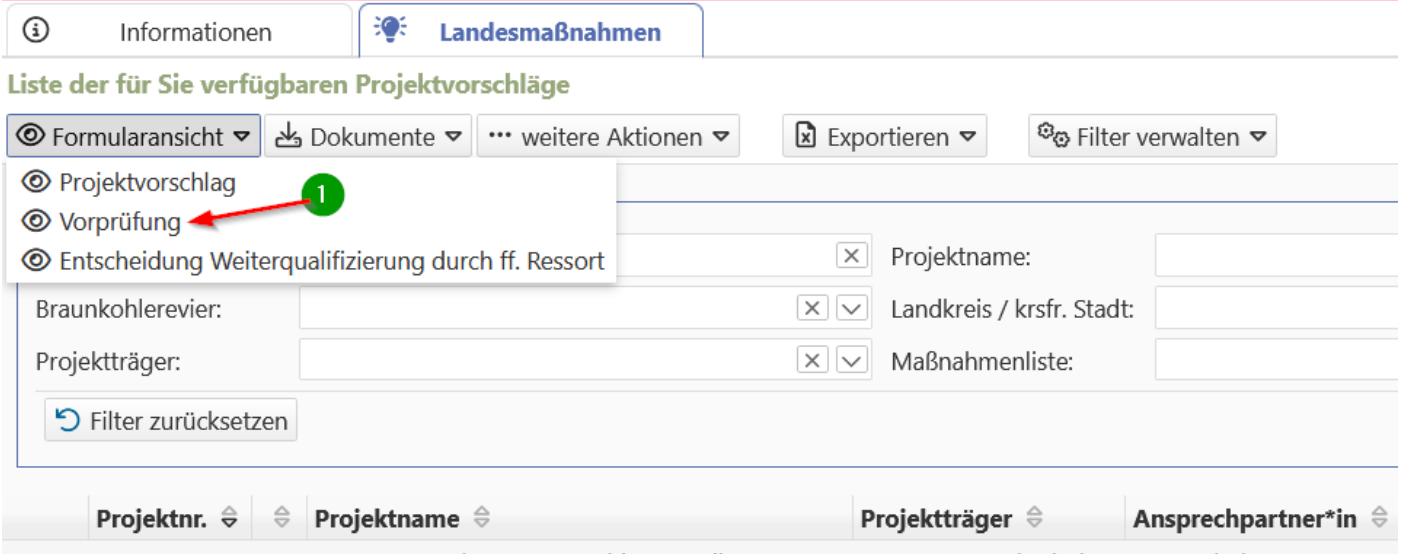


Abbildung 6: Dialog der Vorprüfung im Lesemodus öffnen

oder

b. **das Vorprüfungsprotokoll anzeigen**

Markieren Sie dazu den gewünschten Projektvorschlag in der Listenübersicht und klicken anschließend auf „Dokumente“ > „Vorprüfung - PDF“ (Abbildung 7, Punkt 1)

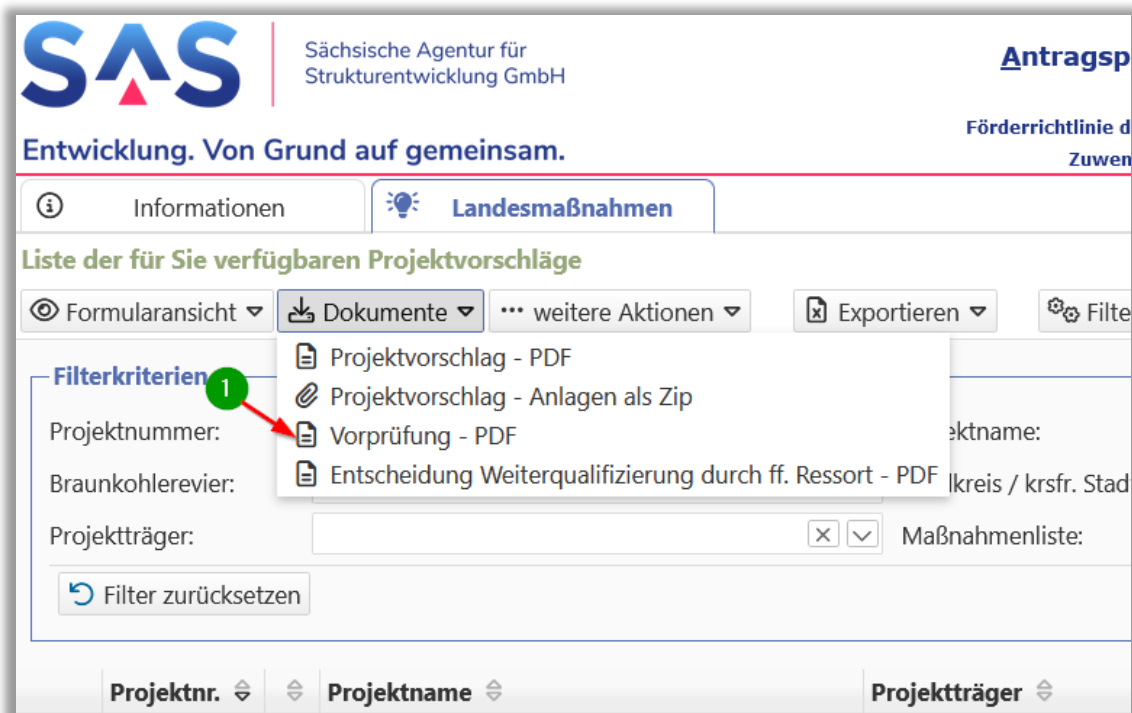


Abbildung 7: Vorprüfungsprotokoll als PDF-Dokument herunterladen

Weiterführende Informationen finden Sie auf unserer Internetseite unter <https://aster.sas-sachsen.de> sowie in der Endanwenderdokumentation, die Sie mit Klick auf die Schaltfläche „Hilfe“ (Abbildung 8, Punkt ①) erreichen.



Abbildung 8: Hilfe

Für darüber hinausgehende Fragen und Hinweise stehen wir Ihnen gern zur Verfügung.

Wenden Sie sich dazu per E-Mail an: aster-support@sas-sachsen.de

Herausgeber

Sächsische Agentur für Strukturentwicklung GmbH
Pirnaische Straße 9
01069 Dresden
Sitz der Gesellschaft: Weißwasser