

## Kurzanleitung zur Durchführung der Vorprüfung

1 Melden Sie sich am Antragsportal unter <https://aster.sas-sachsen.de/aster> mit ihren Zugangsdaten an. Sollten Sie noch keine Zugangsdaten erhalten haben, wenden Sie sich bitte an Ihren Ansprechpartner im Landratsamt bzw. der Stadt Leipzig oder an die Sächsische Agentur für Strukturentwicklung unter [aster-support@sas-sachsen.de](mailto:aster-support@sas-sachsen.de).

2 Nachdem Sie sich am Antragsportal angemeldet haben, wechseln Sie auf die Seite „Projektvorschläge“. Dort sind alle Projektvorschläge aufgeführt, die entweder für die Vorprüfung bereitstehen oder die in der Vergangenheit die Vorprüfung bereits durchlaufen haben.

**SAS** | Sächsische Agentur für Strukturentwicklung GmbH

**Antragsportal Strukturentwicklung in den Revieren (ASTER)**  
**RL InvKG**  
Förderrichtlinie des Sächsischen Staatsministeriums für Regionalentwicklung zur Gewährung von Zuwendungen nach dem Investitionsgesetz Kohleregionen vom 4. Mai 2021

Entwicklung. Von Grund auf gemeinsam.

Informationen | **Projektvorschläge**

Liste der für Sie verfügbaren Projektvorschläge

Formularansicht | Dokumente | weitere Aktionen

**Filterkriterien**

Projektnummer:  Braunkohlerevier:

Projektname:  Landkreis / krsfr. Stadt:

Status:  Projektträger:

RBA-Sitzung:

Filter zurücksetzen

Projektnr.	Projektname	Projektträger	Ansprechpartner*in	Prüfer	Status
100024	Kopie von UAT.RG.04 - PT Kommune MR	Gemeinde Zschepplin	Daniel Engelschalt	Landkreis Nordsachsen	Vorprüfung
100021	UAT.RG.04 - PT Kommune MR	Gemeinde Zschepplin	Daniel Engelschalt	Landkreis Nordsachsen	Ressortprüfung/IMAG
100020	UAT.RG.03 - PT Kommune MR	Gemeinde Zschepplin	Daniel Engelschalt	Landkreis Nordsachsen	Ressortprüfung/IMAG

3 Projektvorschläge, die zur Vorprüfung bereitstehen, sind mit diesem Symbol gekennzeichnet:

Klicken Sie auf das Symbol desjenigen Projektvorschlags, welchen Sie bearbeiten wollen. Direkt im Anschluss öffnet sich ein neuer Dialog.

Projektvorschlag - Vorprüfung

[← Zurück zur Liste](#) [Speichern](#) [Dokumente](#) [Rückgabe](#) [Ablehnung](#) [Weiterleitung](#) [Löschen](#)

Durchführung der Vorprüfung

In diesem Formular wird die fachlich-inhaltliche Vorprüfung des Projektvorschlags erfasst.  
Der Projektvorschlag kann an den Projektträger entweder zur Überarbeitung zurückgegeben oder als abgelehnt gekennzeichnet werden. Im ersten Fall kann der Projektträger den Projektvorschlag erneut einreichen.  
Nur ein fachlich-inhaltlich geprüfter und freigegebener Projektvorschlag kann bei der SAS zur weiteren Qualifizierung eingereicht werden. Eine Beispielvorlage für die Freigabe der Vorprüfung ist unter dem Menüpunkt "Dokumente" zu finden.

Kopfdaten

Projektnummer:  
100024

4 Füllen Sie die notwendigen Felder entsprechend aus. Den durch den Projektträger erstellten Projektvorschlag als PDF-Datei sowie die angefügten Unterlagen können Sie sich anschauen, indem Sie auf die Schaltfläche „Dokumente“ klicken und den jeweiligen Eintrag auswählen.

Projektvorschlag - Vorprüfung

[← Zurück zur Liste](#) [Speichern](#) [Dokumente](#) [Rückgabe](#) [Ablehnung](#)

- Vorprüfung - PDF
- Vorprüfung - Freigabe - Vorlage
- Projektvorschlag - PDF**
- Projektvorschlag - Anlagen als Zip



Bemerkungen:

5 Es gibt folgende Möglichkeiten, die Vorprüfung abzuschließen:

**Möglichkeit 1: Die Vorprüfung ist erfolgreich abgeschlossen und der Projektvorschlag kann an die SAS zur weiteren Qualifizierung übergeben werden.**

- Erteilen Sie unter Punkt 1 die Freigabe des Projektvorschlags.
- Optional: Ergänzen Sie eigene Bemerkungen für die SAS.
- Laden Sie unter Punkt 2 die Anlagen „Checkliste“ und „Freigabeformular“ hoch.
  - Die Checkliste ist ein eigenes Dokument Ihres Landkreises oder der Stadt Leipzig, welches das Vorhaben nach Ihren Kriterien bewertet.
  - Das Freigabeformular ist entweder ein eigenes Formular des Landkreises oder der Stadt Leipzig. Sollten Sie kein eigenes Formular haben, so können Sie eine unverbindliche Vorlage unter dem Menüpunkt „Dokument“ > „Vorprüfung - Freigabe - Vorlage“ herunterladen.
- Klicken Sie auf die Schaltfläche „Weiterleitung“

The screenshot shows the SAS Antragsportal St interface. At the top left is the SAS logo and the text 'Sächsische Agentur für Strukturentwicklung GmbH'. At the top right is 'Antragsportal St' and 'Förderrichtlinie des Sächsischen Landkreises Leipzig'. Below this is the slogan 'Entwicklung. Von Grund auf gemeinsam.' and 'Zuwendungen nach'. The main navigation bar has 'Informationen' and 'Projektvorschläge'. The current view is 'Projektvorschlag - Vorprüfung'. Below this are buttons for 'Zurück zur Liste', 'Speichern', 'Dokumente', 'Rückgabe', and 'Ablehnung'. The 'Dokumente' dropdown menu is open, showing options: 'Vorprüfung - PDF', 'Vorprüfung - Freigabe - Vorlage' (highlighted with a red arrow), 'Projektvorschlag - PDF', and 'Projektvorschlag - Anlagen als Zip'.

**Möglichkeit 2: Die Vorprüfung kann nicht vollständig durchgeführt werden, da Informationen oder Zuarbeiten des Projektträgers fehlen.**

- Markieren Sie unter Punkt 1 die Zeile „nein - Rückgabe an den Projektträger zur Überarbeitung“
- Erfassen Sie ebenfalls unter Punkt 1 „Hinweise für den Projektträger“ Ihre Rückmeldung zu den gewünschten Informationen.
- Klicken Sie auf die Schaltfläche „Rückgabe“.

**Möglichkeit 3: Die Vorprüfung wurde durchgeführt, der Projektvorschlag soll abgelehnt werden.**

- Markieren Sie unter Punkt 1 die Zeile „nein - endgültige Ablehnung des Projektvorschlags“
- Erfassen Sie ebenfalls unter Punkt 1 „Hinweise für den Projektträger“ Ihre Rückmeldung hinsichtlich Ihrer Entscheidung.
- Klicken Sie auf die Schaltfläche „Ablehnung“.

6 Damit ist die Vorprüfung dieses Projektvorschlags abgeschlossen. Für den Fall, dass Sie das Ergebnis der Vorprüfung zusammengefasst aufrufen und ausdrucken wollen, so können Sie dieses unter „Dokumente“ > „Vorprüfung PDF“ aufrufen.



Sächsische Agentur für  
Strukturentwicklung GmbH

**Antragsport**

Entwicklung. Von Grund auf gemeinsam.

Förderrichtlinie des Sächsischen  
Zuwendungsprogramms



Informationen



Projektvorschläge

### Projektvorschlag - Vorprüfung

← Zurück zur Liste

Speichern

Dokumente ▾

Rückgabe

Vorprüfung - PDF

Vorprüfung - Freigabe - Vorlage

Projektvorschlag - PDF

Projektvorschlag - Anlagen als Zip

Bemerkungen:

Möchten Sie Informationen zu einer vorherigen Vorprüfung noch einmal anschauen, so können Sie entweder

- **den Eingabedialog im Nur-Lese-Modus aufrufen**

Markieren Sie dazu den Projektvorschlag im Tabellenbereich und klicken dann anschließend auf die Schaltfläche "Formularansicht" > „Vorprüfung“




The screenshot shows the 'Projektvorschläge' interface. At the top, there are two tabs: 'Informationen' and 'Projektvorschläge'. Below the tabs, there is a section titled 'Liste der für Sie verfügbaren Projektvorschläge'. This section contains three dropdown menus: 'Formularansicht', 'Dokumente', and 'weitere Aktionen'. The 'Formularansicht' dropdown is open, showing three options: 'Projektvorschlag', 'Vorprüfung', and 'Vorprüfung'. A red arrow points to the 'Vorprüfung' option. Below the dropdowns, there is a table with a header 'Projektname' and one row containing the text 'Kopie von UAT.RG.04 - PT Kommune MR'.

oder

- **das Vorprüfungsprotokoll anzeigen**

Markieren Sie dazu den gewünschten Projektvorschlag im Tabellenbereich und klicken anschließend auf „Dokumente“ > „Vorprüfung - PDF“



The screenshot shows the 'Projektvorschläge' interface. At the top, there are two tabs: 'Informationen' and 'Projektvorschläge'. Below the tabs, there is a section titled 'Liste der für Sie verfügbaren Projektvorschläge'. This section contains three dropdown menus: 'Formularansicht', 'Dokumente', and 'weitere Aktionen'. The 'Dokumente' dropdown is open, showing four options: 'Projektvorschlag - PDF', 'Projektvorschlag - Anlagen als Zip', 'Vorprüfung - PDF', and 'Vorprüfung - Freigabe - Vorlage'. A red arrow points to the 'Vorprüfung - PDF' option. Below the dropdowns, there is a table with a header 'Projektnr.' and three rows containing the numbers 100024, 100021, and 100020.

Weiterführende Informationen finden Sie auf unserer Internetseite unter <https://aster.sas-sachsen.de> sowie in der Endanwenderdokumentation, die Sie mit Klick auf die Schaltfläche „Hilfe“ erreichen.



Für darüber hinausgehende Fragen und Hinweise stehen wir Ihnen gern zur Verfügung.

Wenden Sie sich dazu per E-Mail an: [aster-support@sas-sachsen.de](mailto:aster-support@sas-sachsen.de)

## Herausgeber

Sächsische Agentur für Strukturentwicklung GmbH  
Pirnaische Straße 9

