

Kurzanleitung zur Neuregistrierung von Projektträgern

- 1 Rufen Sie die Seite <https://aster.sas-sachsen.de/aster.registrierung> auf, um sich als neuer Projektträger zu registrieren.

The screenshot shows a web browser window with the URL https://aster.sas-sachsen.de/net4/spa/aster_registrierung. The page title is "Registrierung eines neuen Projektträgers für das Antragsportal Strukturentwicklung in den Revieren". The main text reads: "Zur Registrierung füllen Sie bitte die unten stehenden Felder aus. Pflichtangaben sind mit einem Sternchen am Feldnamen gekennzeichnet. Wenn Sie Fragen zur Registrierung haben oder bereits registriert sind, aber nicht mehr auf Ihr Konto zugreifen können, wenden Sie sich gern an [unseren Support](#)." The form fields include: "Ihre E-Mail Adresse *" (text input), "Kennwort *" and "Wiederholung *" (password inputs), "Kennwort-Hinweis" (text input), "Anrede *" (dropdown menu), "Vorname *" and "Nachname *" (text inputs). A yellow button labeled "Nächster Schritt" is at the bottom right.

- 2 Füllen Sie mindestens die Felder, die mit einem * gekennzeichnet sind aus. Verwenden Sie als E-Mail-Adresse bitte eine zuordenbare, persönliche Adresse. Unspezifische Adressen wie z. B. info@domain.de können nicht akzeptiert werden.

- 3 Haben Sie bereits in der Vergangenheit Förderanträge bei der Sächsischen Aufbaubank - Förderbank (SAB) gestellt, so wurde Ihnen eine sogenannte „SAB-Kundennummer“ zugewiesen. Um eine automatisierte Übergabe an die und Zuordnung der Projektvorschläge durch die SAB zu ermöglichen, können Sie hier bereits diese Kundennummer erfassen. Eine spätere Erfassung ist ebenfalls möglich.

4 Schließen Sie die Datenerfassung mit Klick auf die Schaltfläche „Nächster Schritt“ ab.

5 Sie erhalten an die eben eingeebete E-Mail-Adresse eine Nachricht mit einem Freischalt-Code. Diesen Code können Sie entweder in der nachfolgenden Maske eintippen oder Sie klicken direkt auf den Freischalt-Link in der E-Mail. Beenden Sie auch diesen Schritt mit einem Klick auf die Schaltfläche „Abschließen“.

Registrierung eines neuen Projektträgers für das Antragsportal Strukturentwicklung in den Revieren (ASTER)

Zur Registrierung füllen Sie bitte die unten stehenden Felder aus. Pflichtangaben sind mit einem Sternchen am Feldnamen gekennzeichnet. Wenn Sie Fragen zur Registrierung haben oder bereits registriert sind, aber nicht mehr auf Ihr Konto zugreifen können, wenden Sie sich gern an [unseren Support](#).

Aktivierungscode

Herausgeber:
Sächsische Agentur für Strukturentwicklung GmbH
Pirnaische Straße 9
01069 Dresden
(Sitz der Gesellschaft: Weißwasser)

[Abschließen >](#)

6 Im nächsten Schritt muss Ihr Zugang durch die SAS freigegeben werden. Ist dies erfolgt, erhalten Sie eine E-Mail mit dem Betreff „[SAS Antragsportal RL InvKG - ASTER] Projektträger ist freigeschaltet“ und Sie können sich am Portal anmelden.

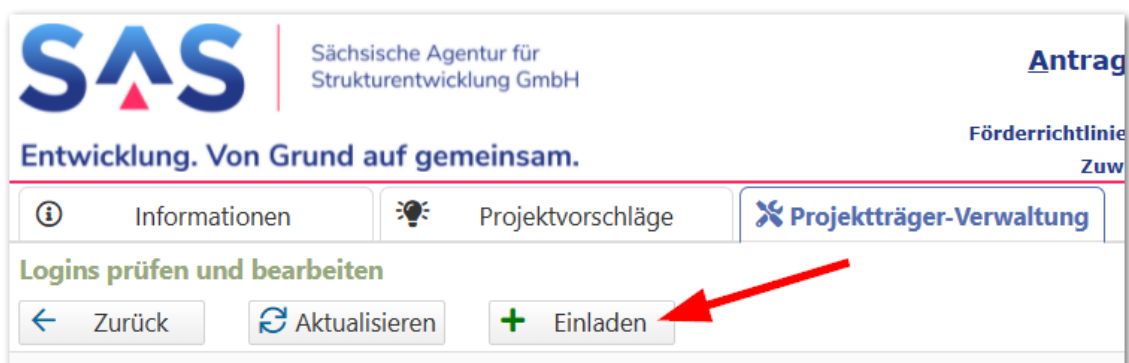
Kurzanleitung zum Hinzufügen weiterer Bearbeiter

Sind in Ihrer Organisation mehrere Personen für die Erfassung und Bearbeitung von Projektvorschlägen verantwortlich, dann können Sie diese selbständig als Nutzer des Antragsportals anlegen. Voraussetzung ist, dass diese Tätigkeit durch denjenigen ausgeführt wird, der diesen Projektträger initial angelegt hat - diese Person ist der sogenannte „Projektträger-Administrator“.

Hinweis: Das Hinzufügen weiterer Bearbeiter gilt nur für Projektträger, jedoch nicht für Prozessbeteiligte des Vorverfahrens wie z. B. Bearbeiter der Vorprüfung. Hierfür wenden Sie sich bitte an aster-support@sas-sachsen.de.

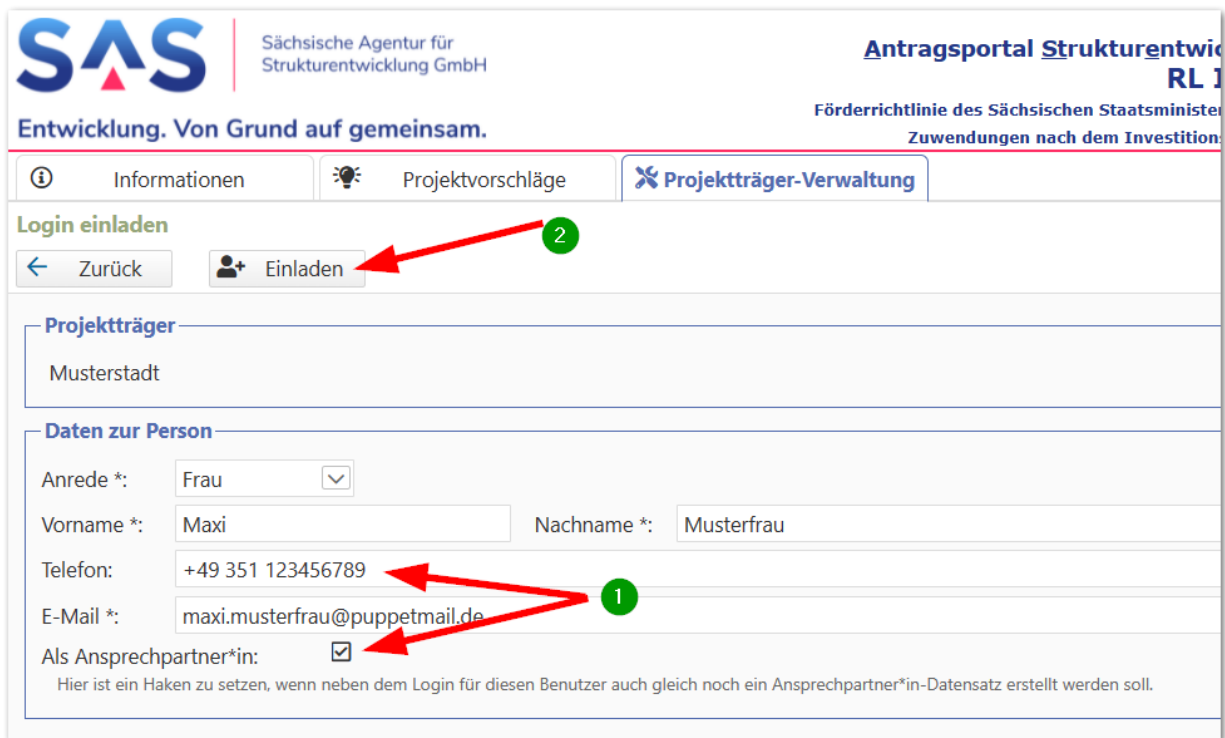
1 Öffnen Sie das Antragsportal unter <https://aster.sas-sachsen.de/aster>. Wechseln Sie auf den Reiter „Projektträger-Verwaltung“, wählen Sie die Funktion „Logins prüfen und bearbeiten“ und anschließend „Einladen“.

Hinweis: Sollten Sie die Funktion „Logins prüfen und bearbeiten“ nicht sehen, sind Sie nicht berechtigt, weitere Nutzer hinzuzufügen. Wenden Sie sich in diesem Fall bitte an Ihre internen Ansprechpartner oder an aster-support@sas-sachsen.de.



2 Füllen Sie nun die Pflichtfelder aus und schließen Sie die Erfassung mit „Einladen“ ab.

Hinweis: wenn der einzuladende Anwender als Ansprechpartner angelegt werden soll, so ist in diesem Fall zwingend eine Telefonnummer anzugeben. Ansprechpartner bedeutet, dass diese Person einem Vorhaben als Hauptkontakt zugewiesen werden kann.



SAS | Sächsische Agentur für Strukturentwicklung GmbH

Antragsportal Strukturentwicklung
RL 1
Förderrichtlinie des Sächsischen Staatsministeriums
Zuwendungen nach dem Investitionsförderprogramm

Entwicklung. Von Grund auf gemeinsam.

Informationen | Projektvorschläge | **Projektträger-Verwaltung**

Login einladen

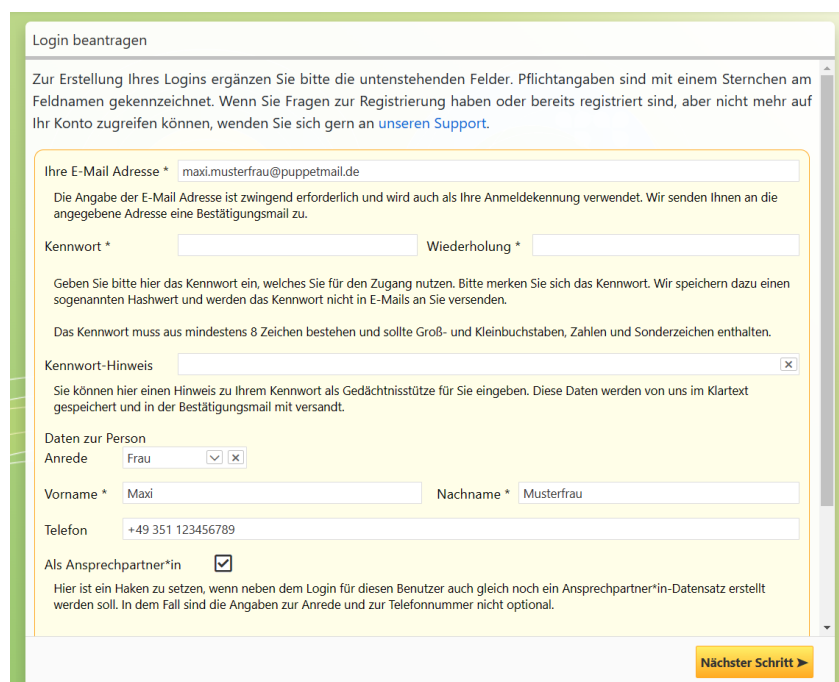
Zurück | **Einladen** (2)

Projektträger
Musterstadt

Daten zur Person

Anrede *: Frau (Dropdown)
Vorname *: Maxi | Nachname *: Musterfrau
Telefon: +49 351 123456789 (1)
E-Mail *: maxi.musterfrau@puppetmail.de (1)
Als Ansprechpartner*in:
Hier ist ein Haken zu setzen, wenn neben dem Login für diesen Benutzer auch gleich noch ein Ansprechpartner*in-Datensatz erstellt werden soll.

3 Der eben angelegte Nutzer erhält nun eine E-Mail mit einem Link zu einer Internet-Seite, auf der weitere Daten erfasst sowie ein persönliches Passwort vergeben werden kann. Die Eingabe wird mit Klick auf die Schaltfläche „Nächster Schritt“ abgeschlossen.



Login beantragen

Zur Erstellung Ihres Logins ergänzen Sie bitte die untenstehenden Felder. Pflichtangaben sind mit einem Sternchen am Feldnamen gekennzeichnet. Wenn Sie Fragen zur Registrierung haben oder bereits registriert sind, aber nicht mehr auf Ihr Konto zugreifen können, wenden Sie sich gern an [unseren Support](#).

Ihre E-Mail Adresse * maxi.musterfrau@puppetmail.de
Die Angabe der E-Mail Adresse ist zwingend erforderlich und wird auch als Ihre Anmeldekennung verwendet. Wir senden Ihnen an die angegebene Adresse eine Bestätigungsmail zu.

Kennwort * | Wiederholung *
Geben Sie bitte hier das Kennwort ein, welches Sie für den Zugang nutzen. Bitte merken Sie sich das Kennwort. Wir speichern dazu einen sogenannten Hashwert und werden das Kennwort nicht in E-Mails an Sie versenden.
Das Kennwort muss aus mindestens 8 Zeichen bestehen und sollte Groß- und Kleinbuchstaben, Zahlen und Sonderzeichen enthalten.

Kennwort-Hinweis
Sie können hier einen Hinweis zu Ihrem Kennwort als Gedächtnisstütze für Sie eingeben. Diese Daten werden von uns im Klartext gespeichert und in der Bestätigungsmail mit versandt.

Daten zur Person

Anrede Frau (Dropdown)
Vorname * Maxi | Nachname * Musterfrau
Telefon +49 351 123456789

Als Ansprechpartner*in
Hier ist ein Haken zu setzen, wenn neben dem Login für diesen Benutzer auch gleich noch ein Ansprechpartner*in-Datensatz erstellt werden soll. In dem Fall sind die Angaben zur Anrede und zur Telefonnummer nicht optional.

Nächster Schritt >

④ Analog zur Neuregistrierung eines Projektträgers müssen nun:

- der per E-Mail an den neuen Nutzer gesendete Aktivierungscode entweder manuell eingetragen oder der angefügte Link angeklickt,
- mit Klick auf „Abschließen“ die Login-Registrierung des Nutzers beendet und
- die Freischaltung des Logins durch die SAS durchgeführt werden.

Der neu angelegte Nutzer erhält nach der Freischaltung eine E-Mail mit dem Betreff „[SAS Antragsportal RL InvKG - ASTER] Login ist freigeschaltet“ und kann sich nun am Portal anmelden.

Weiterführende Informationen finden Sie auf unserer Internetseite unter <https://aster.sas-sachsen.de> sowie in der Endanwenderdokumentation, die Sie mit Klick auf die Schaltfläche „Hilfe“ erreichen.



Für darüber hinausgehende Fragen und Hinweise stehen wir Ihnen gern zur Verfügung.

Wenden Sie sich dazu per E-Mail an: aster-support@sas-sachsen.de

Herausgeber

Sächsische Agentur für Strukturentwicklung GmbH
Pirnaische Straße 9
01069 Dresden
Sitz der Gesellschaft: Weißwasser